

放課後等デイサービス自己評価表

公表：令和5年9月22日

事業所名 アトリエあいおん

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係・ 体制整備	1	利用定員が指導訓練等スペースとの関係で適切であるか	○			必要なスペースを確保できています
	2	職員の配置数は適切であるか	○			適切な配置に加え、障害者支援経験者、元教員が在籍しています
	3	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	○			東京都の指導に基づき配慮しています
業務改善	4	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			毎日、職員ミーティングを行い、利用者の情報共有や個々の課題点など問題解決、業務改善に努めています
	5	保護者向け評価表を活用する等により、アンケート調査を実施して、保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○			保護者向けのアンケート調査を実施、評価を職員間で共有し改善しています
	6	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○			弊社HPIにて公開予定です
	7	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか		○		外部評価は行っていませんが、保護者からのアンケートを基に必要に応じた改善を行っています
	8	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○			定期的に研修を行い、常に職員の資質向上を図っています
適切な 支援の 提供	9	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析したうえで、放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			計画期間ごとにアセスメントを行った上で、個別支援計画を作成しています 事業所内で面談(Zoom併用)を持ち、ニーズの聞き取りや保護者との支援方法の共有に努めています
	10	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○			日々アセスメントを行った上で、個別課題の対策を行っています
	11	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			各プログラムやイベントの企画は、職員間で意見を出し合い検討しています
	12	活動プログラムが固定化しないように工夫しているか	○			日々、個々の様子や興味、技術面を考慮し、プログラムに反映しています
	13	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	○			長時間の支援が可能な長期休暇などは各自のプログラムを職員間で検討し実施しています 平日は共同制作や個別課題など各自の利用時間に合わせた学習内容に取り組んでいただいています
	14	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用者の課題点を絞り、課題は個別課題と共同制作に分けています また、内容に関しては個別支援計画に反映しています
	15	支援開始前には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			利用者の受け入れ前に、必ず当日の流れと、利用者の情報を共有するようにしています
	16	支援終了後には、職員間で必ず打ち合わせをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			活動終了後に、個々の様子を記録にまとめ、次回以降の支援計画について話し合っています

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携	17	日々の支援に関して、正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			業務日誌、ケース記録の作成、サービス提供記録で管理しています また活動後に利用者の様子を職員間で振り返り、検証しています
	18	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			3ヶ月に一度、若しくは半年に一度はモニタリングを行い、支援計画の見直しを行っています
	19	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか	○			個々の支援に重点をおいてガイドラインに沿った支援を行っています また、制作を通して将来の余暇の過ごし方などの提案をしています
	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議に、その子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか		○		現状、具体的なニーズはありませんが、児童発達支援管理責任者、児童指導員などが必要に応じ対応させていただきます
関係機関や保護者との連携	21	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時連絡)を適切に行っているか	○			送迎は行っていないため、送迎に関する連絡はありません 保護者から依頼があれば、学校との情報共有を行っています
	22	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか		○		看護師など医療の専門職員がいないため、医療的ケアが必要な方の通所は現状難しいです 基本的には保護者と対処法・服薬などの情報を共有し、連携を取りながら対応しています
	23	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所との間で、情報共有と相互理解に努めているか		○		主に保護者からの聞き取りや書面での情報共有になりますが、生育の背景を知った上で、個々に応じた配慮を心掛けています
	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			保護者の同意を得た上で、相談支援事業所と連携し、円滑に情報共有や引継ぎを行います
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			数名の職員が見学・訪問しています
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか			○	近隣に左記の施設がなく、また機会もないため行っていません
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			事業所連絡会に参加しています また、自治体の広報誌や地域の事業所一覧に掲載して頂いています
	28	日ごろから子どもの状況を保護者と伝えあい、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	○			日々の様子を支援員が提供記録に記入し、情報提供・交換に努めています また迎えの際、口頭で直接お伝えをしています その他、電話やメールでも発達に関する相談をお受けしています
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレントトレーニング等の支援を行っているか	○			障害児教育の経験を基に、日々の接し方や家庭で出来る支援方法等を提案し、保護者が将来の見通しが持てるよう支援しています

		チェック項目	はい	どちらとも いいない	いいえ	改善目標、工夫している点など
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について、丁寧な説明を行っているか	○			契約時に、運営規定と利用者負担額等について説明しています
	31	保護者からの、子育ての悩み等に対する相談に、適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	○			事業所内相談支援など、機会を設けて助言と支援を行っています 頂いた情報を基に本人への支援の工夫も行います
	32	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか		○		不定期で保護者会を実施しています
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			契約時に、苦情に関する窓口を案内し、適切な対応が出来るように努めています 重要事項説明書に、第三者窓口についても記載しています
	34	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか		○		個々へ日々の活動報告をしています 全体への情報発信については、今後工夫して参ります
	35	個人情報に十分注意しているか	○			個人情報に記載された書類等は、鍵付き書庫に保管しています また、廃棄書類はシュレッダーで処理をしています
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			利用者、保護者の状態に応じて、視覚的情報などを活用して意思疎通・情報伝達等に努めています
	37	事業所の行事等に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか	○			絵画展示を定期的に行うことで作品鑑賞の場を提供すると共に弊所の活動の理解を深めていただく機会としています それ以外の体制に関しては今後、検討していく予定です
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	○			マニュアルを作成し、定期的に研修を行うようにしています
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出、その他必要な訓練等を行っているか	○			定期的に避難訓練を実施しています
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			定期的な内部研修に加え、主となる職員が外部研修に参加しフィードバックを行っています
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、利用者、保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			開所から現在まで、該当事案はありませんが、契約時にご説明し、重要事項説明書にもやむを得ない場合の定義(自傷、他害など)について記載しています
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			アレルギーの有無に関しては、契約時に必ず確認していきます また、アレルゲンの一覧は職員が確認できる場所に提示しています
	44	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット事例が発生した場合には、ヒヤリハット報告書を作成し、職員間で共有しています

